

# 安徽省统计局 2021 年度部门决算

2022 年 8 月

# 目 录

## 第一部分 安徽省统计局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 安徽省统计局 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 安徽省统计局 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

## 第一部分 安徽省统计局概况

### 一、部门职责

根据皖政办〔2009〕76号文件规定，省统计局主要职责是：

（一）贯彻执行国家统计工作方针政策和法律法规；起草有关地方性法规规章草案；监督实施国家统计规划、基本统计制度和统计标准；承担组织领导和协调全省统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查；核算全省国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理各地国民经济核算工作。

（三）组织实施人口、经济、农业等重大省情省力普查，汇总、整理和提供有关省情省力方面的统计数据。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全省性基本统计数据。

（五）组织实施能源、投资、消费、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整

理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全省性基本统计数据。

（六）组织省辖市、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全省性基本统计资料，定期发布全省国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

（七）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督；向省委、省政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）依法管理全省统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（九）拟订市、县经济运行综合评价考核办法并组织实施。

（十）协助管理各市、县政府统计部门由中央财政提供的统计经费；协助管理省辖市统计局局长、副局长；承担全省统计专业资格考试和职称评审的具体组织实施工作。

（十一）承办省政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算单位构成看，安徽省统计局 2021 年度部门决算包括：安徽省统计局本级决算、安徽省统计调查队决算、安徽省统计局普查中心决算、安徽省服务业统计调查中心决算，与预算比较，

户数无增减变化。

纳入安徽省统计局 2021 年度部门决算编制范围的二级单位共 4 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	安徽省统计局本级
2	安徽省统计调查队
3	安徽省统计局普查中心
4	安徽省服务业统计调查中心

## 第二部分 安徽省统计局 2021 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：安徽省统计局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,366.56	一、一般公共服务支出	35	5,138.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8	0.32	八、社会保障和就业支出	42	788.89
	9		九、卫生健康支出	43	180.71
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	260.53
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
<b>本年收入合计</b>	27	6,366.88	<b>本年支出合计</b>	61	6,368.67
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29	2.54	年末结转和结余	63	0.75
	30			64	
<b>总计</b>	31	6,369.43	<b>总计</b>	65	6,369.43

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门：安徽省统计局

功能分类 科目编码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
							小计	其中： 教育收 费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	<b>6,366.88</b>	<b>6,366.56</b>						<b>0.32</b>
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>5,136.75</b>	<b>5,136.43</b>						<b>0.32</b>
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>18.85</b>	<b>18.85</b>						
2010301			行政运行	18.85	18.85						
<b>20104</b>			<b>发展与改革事务</b>	<b>509.70</b>	<b>509.70</b>						
2010499			其他发展与改革事务支出	509.70	509.70						
<b>20105</b>			<b>统计信息事务</b>	<b>4,608.20</b>	<b>4,607.88</b>						<b>0.32</b>
2010501			行政运行	2,982.98	2,982.66						0.32
2010502			一般行政管理事务	124.67	124.67						
2010505			专项统计业务	999.22	999.22						
2010507			专项普查活动	196.32	196.32						
2010550			事业运行	138.20	138.20						
2010599			其他统计信息事务支出	166.82	166.82						
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>788.89</b>	<b>788.89</b>						
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>714.18</b>	<b>714.18</b>						
2080501			行政单位离退休	491.12	491.12						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	223.06	223.06						
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>74.71</b>	<b>74.71</b>						
2080899			其他优抚支出	74.71	74.71						
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>180.71</b>	<b>180.71</b>						
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>180.71</b>	<b>180.71</b>						
2101101			行政单位医疗	180.71	180.71						
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>260.53</b>	<b>260.53</b>						
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>260.53</b>	<b>260.53</b>						
2210201			住房公积金	165.47	165.47						
2210202			提租补贴	95.05	95.05						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：安徽省统计局

金额单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	<b>6,368.67</b>	<b>4,353.10</b>	<b>2,015.57</b>			
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>5,138.54</b>	<b>3,122.97</b>	<b>2,015.57</b>			
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>18.85</b>		<b>18.85</b>			
2010301			行政运行	18.85		18.85			
<b>20104</b>			<b>发展与改革事务</b>	<b>509.70</b>		<b>509.70</b>			
2010499			其他发展与改革事务支出	509.70		509.70			
<b>20105</b>			<b>统计信息事务</b>	<b>4,609.99</b>	<b>3,122.97</b>	<b>1,487.02</b>			
2010501			行政运行	2,984.77	2,984.77				
2010502			一般行政管理事务	124.67		124.67			
2010505			专项统计业务	999.22		999.22			
2010507			专项普查活动	196.32		196.32			
2010550			事业运行	138.20	138.20				
2010599			其他统计信息事务支出	166.82		166.82			
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>788.89</b>	<b>788.89</b>				
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>714.18</b>	<b>714.18</b>				
2080501			行政单位离退休	491.12	491.12				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	223.06	223.06				
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>74.71</b>	<b>74.71</b>				
2080899			其他优抚支出	74.71	74.71				
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>180.71</b>	<b>180.71</b>				
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>180.71</b>	<b>180.71</b>				
2101101			行政单位医疗	180.71	180.71				
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>260.53</b>	<b>260.53</b>				
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>260.53</b>	<b>260.53</b>				
2210201			住房公积金	165.47	165.47				
2210202			提租补贴	95.05	95.05				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：安徽省统计局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,366.56	一、一般公共服务支出	30	5,138.54	5,138.54		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	788.89	788.89		
	9		九、卫生健康支出	38	180.71	180.71		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	260.53	260.53		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
<b>本年收入合计</b>	<b>24</b>	<b>6,366.56</b>	二十四、债务还本支出	53				

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：安徽省统计局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
年初财政拨款结转和结余	25	2.33	二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26	2.33	二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		<b>本年支出合计</b>	56	6,368.67	6,368.67		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57	0.22	0.22		
<b>总计</b>	29	6,368.89	<b>总计</b>	58	6,368.89	6,368.89		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：安徽省统计局

公开 05 表  
金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	<b>6,368.67</b>	<b>4,353.10</b>	<b>2,015.57</b>
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>5,138.54</b>	<b>3,122.97</b>	<b>2,015.57</b>
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>18.85</b>		<b>18.85</b>
2010301			行政运行	18.85		18.85
<b>20104</b>			<b>发展与改革事务</b>	<b>509.70</b>		<b>509.70</b>
2010499			其他发展与改革事务支出	509.70		509.70
<b>20105</b>			<b>统计信息事务</b>	<b>4,609.99</b>	<b>3,122.97</b>	<b>1,487.02</b>
2010501			行政运行	2,984.77	2,984.77	
2010502			一般行政管理事务	124.67		124.67
2010505			专项统计业务	999.22		999.22
2010507			专项普查活动	196.32		196.32
2010550			事业运行	138.20	138.20	
2010599			其他统计信息事务支出	166.82		166.82
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>788.89</b>	<b>788.89</b>	
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>714.18</b>	<b>714.18</b>	
2080501			行政单位离退休	491.12	491.12	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	223.06	223.06	
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>74.71</b>	<b>74.71</b>	
2080899			其他优抚支出	74.71	74.71	
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>180.71</b>	<b>180.71</b>	
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>180.71</b>	<b>180.71</b>	
2101101			行政单位医疗	180.71	180.71	
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>260.53</b>	<b>260.53</b>	
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>260.53</b>	<b>260.53</b>	
2210201			住房公积金	165.47	165.47	
2210202			提租补贴	95.05	95.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：安徽省统计局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,113.25	302	商品和服务支出	582.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	331.88	30201	办公费	45.62	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,474.14	30202	印刷费	10.36	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.36	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	67.39	30205	水费	0.41	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	506.82	30206	电费	51.16	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.05	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	126.30	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	84.39	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	5.66	30211	差旅费	8.42	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	532.63	30212	因公出国（境）		31007	信息网络及软件购	
30114	医疗费	58.06	30213	维修(护)费	35.33	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	7.02	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	657.67	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	96.05	30216	培训费	1.58	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	398.01	30217	公务接待费	2.62	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	54.84	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	3.44	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	13.95	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	65.90	30227	委托业务费	1.30	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	41.56	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	10.07	31201	资本金注入	

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：安徽省统计局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补 贴		30231	公务用车运行 维护费	11.51	31203	政府投资基金股权 投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	138.39	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家 庭的补助	39.43	30240	税金及附加费 用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服 务支出	119.45	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组 织和群众性自治组织 补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3,770.92	公用经费合计					582.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：安徽省统计局

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目 名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本 支出 结转 和结余	项目支 出结转 和结余	合计	基本 支出	项目 支出	合计	基本 支出	项目 支出	合计	基本 支出 结转	项目支出结 转和结余	
															项目 支出 结转	项目 支出 结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

说明：安徽省统计局没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：安徽省统计局

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

说明：安徽省统计局没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 安徽省统计局 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 6369.43 万元(含使用非财政拨款结转结余、年初结转和结余)、支出总计 6369.43 万元(含结余分配、年末结转和结余)。与 2020 年相比,收、支总计各减少 558.42 万元,下降 8.1%,主要原因:一是七人普主体阶段工作完成;二是按照过“紧日子”要求,大幅压减会议费、培训费、印刷费等项开支。

### 二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 6366.88 万元,其中:财政拨款收入 6366.56 万元,占 100%;事业收入 0 万元,占 0.0%;经营收入 0 万元,占 0.0%;其他收入 0.32 万元,占 0.0%。

### 三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 6368.67 万元,其中:基本支出 4353.1 万元,占 68.4%;项目支出 2015.57 万元,占 31.6%;经营支出 0 万元,占 0.0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 6368.89 万元(含年初财政拨款结转和结余),支出总计 6368.89 万元(含年末财政拨款结转和结余)。与 2020 年相比,财政拨款收、支总计各减少 558.74 万元,下降 8.1%,主要原因:一是七人普主体阶段工作完成;二

是按照过“紧日子”要求，大幅压减会议费、培训费、印刷费等项开支。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 6368.67 万元，占本年支出的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 557.88 万元，下降 8.1%。主要原因：一是七人普主体阶段工作完成；二是按照过“紧日子”要求，大幅压减会议费、培训费、印刷费等项开支。

### **(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 6368.67 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 5138.54 万元，占 80.7%；社会保障和就业（类）支出 788.89 万元，占 12.4%；卫生健康（类）支出 180.71 万元，占 2.8%；住房保障（类）支出 260.53 万元，占 4.1%。

### **(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5503.51 万元，支出决算为 6368.67 万元，完成年初预算的 115.7%。决算数大于预算数的主要原因：一是年中追加其他发展与改革事务（AK 项目）预算；二是增加一次性工作奖励等支出；三是追加三位离退休人员去世抚恤金。其中：基本支出 4353.1 万元，占 68.4%；项目支出 2015.57 万元，占 31.6%。具体情况如下：

1.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为0万元,支出决算为18.85万元。决算数大于预算数的主要原因是年中划拨转入省政府满意度委托调查经费。

2.一般公共服务(类)发展与改革事务(款)其他发展与改革事务支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为509.7万元。决算数大于预算数的主要原因是AK项目经费未包括在我局年初预算里。

3.一般公共服务(类)统计信息事务(款)行政运行(项)。年初预算为2683.70万元,支出决算为2984.77万元,完成年初预算的111.2%,决算数大于预算数的主要原因是年中安排一次性工作奖励。

4.一般公共服务(类)统计信息事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为140.17万元,支出决算为124.67万元,完成年初预算的88.9%,决算数小于预算数的主要原因是主动压减项目支出。

5.一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项统计业务(项)。年初预算为1244.16万元,支出决算为999.22万元,完成年初预算的80.3%,决算数小于预算数的主要原因是按照过“紧日子”要求主动压减项目印刷费、差旅费、会议费、培训费等支出。

6.一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动

(项)。年初预算为 337.61 万元，支出决算为 196.32 万元，完成年初预算的 58.1%，决算数小于预算数的主要原因是主动压减项目支出，调剂保障年中追加的数据资源管理平台与综合数据库系统整合项目。

7. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)事业运行(项)。年初预算为 91.89 万元，支出决算为 138.20 万元，完成年初预算的 150.4%，决算数大于预算数的主要原因是年中安排一次性工作奖励。

8. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)其他统计信息事务支出(项)。年初预算为 237.98 万元，支出决算为 166.82 万元，完成年初预算的 70.1%，决算数小于预算数的主要原因是机房租赁项目由于支付方式改变，当年只支付合同款 50.0%。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为 129 万元，支出决算为 491.12 万元，完成年初预算的 380.7%，决算数大于预算数的主要原因是年中安排一次性工作奖励，因计算基数小，完成比例显示大。

10. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项)。年初预算为 222.6 万元，支出决算为 223.06 万元，完成年初预算的 100.2%。

11. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 74.71 万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加三位离退休人员去世抚恤金。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 195.20 万元，支出决算为 180.71 万元，完成年初预算的 92.6%，决算数小于预算数的主要原因是医保系统升级，12 月份医保支付延误，超过了年底结账时间。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 161.40 万元，支出决算为 165.47 万元，完成年初预算的 102.5%，决算数大于预算数的主要原因是年中工资基数提高。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 59.8 万元，支出决算为 95.05 万元，完成年初预算的 158.9%，决算数大于预算数的主要原因是年中工资基数提高。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 4353.10 万元，其中：人员经费 3770.92 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 582.18 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

安徽省统计局没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明**

安徽省统计局没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况。**

2021 年度，安徽省统计局机关运行经费支出 575.94 万元，比 2020 年减少 89.79 万元，下降 13.5%，主要原因是按照过“紧日子”要求主动减少人员和公用经费支出，大幅压缩会议费、培训费等日常公用支出。

### **（二）政府采购支出情况。**

2021 年度，安徽省统计局政府采购支出总额 618.5 万元，其中：政府采购货物支出 12.93 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 605.57 万元。授予中小企业合同金额 370.73 万元，占政府采购支出总额的 59.9%，其中：授予小微企业合同金额 49.68 万元，占授予中小企业合同金额的 13.4%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 61.2%。

### **（三）国有资产占有使用情况。**

截至 2021 年 12 月 31 日，安徽省统计局共有车辆 7 辆，其中：机要通信用车 1 辆、应急保障用车 3 辆、离退休干部用车 2 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### **（四）关于 2021 年度预算绩效情况说明**

##### **1. 预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 6 个项目，涉及资金 2015.57 万元，占项目预算总额的 100.0%。从评价情况看，各项目工作目标均按时顺利完成，在省委、省政府坚强领导下，全局上下坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的十九大、十九届历次全会精神 and 习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神，扎实落实中央及我省各项决策部署，以高质量统计服务全省高质量发展，取得积极成效，同时在项目经费使用上也认真贯彻落实“过紧日子”要求，注重项目运行提质增效，取得很好成效。

组织对“专项统计业务费”、“统计普查业务费”等 2 个项目开展了部门评价，共涉及资金 904.22 万元。以上项目由我局自行组织开展绩效评价。从评价情况看，在全面完成各项工作任务前提下，严格按照财政过“紧日子”要求，采取多项措施主动压减会议费、培训费等公用经费，项目支出较上年大幅下降，顺利成各项既定目标，圆满完成各项工作任务，达到预期效果。

组织对 2021 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，在落实“过紧日子”、提高财政资金使用效益方面，成效显著。2021 年为保障省政府部署我局的综合数据库系统工作任务圆满完成，我局主动申请调整预算指标，分别从第四次全国经济普查、省统计局执法监督局业务费、全省常住人口 1%人口抽样调查、统计专项业务费和第七次全国人口普查项目调剂 128 万元，在没有追加预算的情况下，确保了综合数据库系统建设按计划如期开展。在各项目顺利完成基础上，部门整体支出合法合规、总体目标顺利完成，部门整体支出绩效自评得分 94.5 分。

## 2. 部门决算中项目绩效自评结果。

安徽省统计局在 2021 年度部门决算中反映“统计专项业务费”、“第七次全国人口普查”等 2 个项目绩效自评结果。

“统计专项业务费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 92.6 分。全年预算数为 948.1 万元，执行数为 756.46 万元，完成预算的 79.8%。项目绩效目标完成情况：一是全面完成各项统计调查；二是加强数据核查、统计考评，压实市县防惩统计造假、弄虚作假。发现的主要问题及原因：一是部分绩效指标设置不科学、不符合实际；二是从预算编制、到预算执行、项目绩效自评，时间跨度太长，由财务人员牵头高质量完成全周期工作难度较大。下一步改进措施：一是充分使用预算一体化平台，利用网络优势提高效率；二是加强宣传，提高全局上下对预算绩效管理的重视程度。

# 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		统计专项业务费						
主管部门		安徽省统计局		实施单位	省统计局本级行政			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:	948.1	948.1	756.46	10	0.798	8	
	其中: 本年财政拨款	802.7	802.7	611.06	-		-	
	上年结转资金	145.4	145.4	145.4	-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标 1: 贯彻执行、监督实施国家统计局工作方针政策和法律法规。</p> <p>目标 2: 起草有关地方性法规规章草案。</p> <p>目标 3: 组织实施国民经济核算制度和投入产出调查; 核算全省生产总值, 监督管理各地国民经济核算工作。</p> <p>目标 4: 组织实施人口、经济、农业等重大省情省力普查。</p> <p>目标 5: 组织实施各行业、各地区统计调查。</p> <p>目标 6: 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督; 向省委、省政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。</p> <p>目标 7: 依法管理全省统计调查项目、指导统计基础建设。</p> <p>目标 8: 拟订市、县经济运行综合评价考核办法并组织实施。</p> <p>目标 9: 负责全省统计专业资格考试和职称评审的具体组织实施。</p> <p>目标 10: 加强全省统计信息化建设, 保障统计数据安全生产。</p> <p>目标 11: 承办省政府交办的其他事项。</p>			<p>1.全面完成各项统计调查。加强统计分析服务、考核评价、新闻宣传; 狠抓数据质量、加强审核评估; 保障统计部门为完成以上职能保障机构正常运转任务圆满完成。</p> <p>2.建立“一套表”异常单位监测系统, 加强名录库维护管理。对市县分管统计工作负责人进行培训。完善基层统计人员依法统计的激励约束机制。</p> <p>3.加强统计信息化建设, 整合局数据资源管理和应用平台建设, 充分实现局内处室之间常用数据资源依法依规互通共享。完善数据质量监测平台功能。探索开展“数字员工”试点工作。</p> <p>4.加强统计考评, 压实市县防惩统计造假、弄虚作假。用好与巡视机构、纪检监察机关的协调协作机制, 对统计造假、弄虚作假行为形成有效震慑。</p> <p>5.在主体工作完成的基础上, 深度开发利用“七人普”数据资料, 形成一批具有一定影响力的普查和人口抽样调查成果。</p> <p>6.经济探索统计改革, 推进统计规范化建设。</p> <p>7.主动与部门沟通对接, 加强信息交流和数据共享, 合力做好统一核算、形势研判、专题研究、数据核查等工作。完善数字经济核心产业统计分类和监测指标体系, 按季对核心产业发展情况开展统计监测。</p> <p>8.完成全省统计专业资格考试和职称评审的具体组织实施。</p> <p>9.全面完成省政府交办的其他事项。</p>				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1: 编印 2019 安徽省部门综合制度	约 150 本	编印安徽省统计调查制度 120 本; 安徽省部门综合统计报表制度 120 本。	2	1.6	减轻基层和部门负担, 主动作为、压减报表制度。
			指标 2: 编印“三个规范”单行本	约 4000 本	不到 1800 本	2	1	按照过紧日子要求厉行节约, 压减印刷费
			指标 3: 编制全省投入产出表等	按年度编制	按年度编制	2	2	
			指标 4: 编制全省资产负债表	按年度编制	按年度编制	2	2	
			指标 5: 编制全省自然资源资产负债表	按年度编制	按年度编制	2	2	

年度绩效指标完成情况	数量指标	指标 6: 抽查一定数量调查人口	约 80 万人	按人口普查方案已完成	2	2	
		指标 7: 抽取一定数量调查小区	≥2580 个	3349 个	2	2	
		指标 8: 各个党支部组织支部学习或研讨活动	各个党支部每年组织 12 次以上支部学习或研讨活动	各个党支部均认真开展党员会议、支部学习和讨论等支部活动, 全年平均 40 次/支部。	2	2	指标编制不太符合过“紧日子”要求, 实际工作中已部分调整工作内容。
		指标 9: 开展各项统计调查	规模以上企业约 4.7 万家、规模以下约 3 万家	全面完成各行业, 共计规上 4.7 万家、规下约 3 万家企业调查工作	2	2	
		指标 10: 开展全省民营经济考核评价	按全省 16 个市、106 县(区)民营经济各项考核评价测算	完成	2	2	全面完成
		指标 12: 完成各类统计报表	年报 30 种、定期报表 30 种	如期完成各类报表工作任务	2	2	
		指标 13: 为省委省政府提供统计分析	全局全年 100 篇以上	全局全年超过 200 篇	2	2	
		指标 14: 印刷安徽服务业统计月刊	约 2000 本	0	2	0	按过“紧日子”要求, 已取消单独印刷此项月刊工作
	质量指标	指标 1: 保证按一定的方法抽取企业进行实地核查。	按规定完成	实地核查企业约 1000 家	2	2	
		指标 2: 基层调研完成率、培训完成率	≥98%	≥98%	1	1	
		指标 3: 基层基础建设规范化水平得到进一步加强和提升, 三个规范有效落实	按规定完成	由培训中心牵头举办全省统计系统网络安全培训会议, 实际到地市开展网络安全检查, 与地市统计局及省局机关各处室签定网络安全责任书, 落实网络安全责任。由设管处牵头召开全省统计法治暨基层基础建设工作会议; 完成对全省 1502 个乡镇单位、40000 多家联网直报企业统计基层基础建设情况调查; 发文通报 2020 年度基层基础建设情况, 基层基础建设得到提升。编印全省统计基层基础建设经验汇编; 发文表彰全省 225 名基层优秀统计员; 开设优秀基层统计员风采专栏。	1	1	

年度绩效指标完成情况	产出指标 (50分)	质量指标	指标 4: 加强调查研究、加强统计预测研判方面, 按要求开展基层调研, 撰写调研报告、动态。	按规定完成	各业务部门牵头开展多轮多次综合调研, 完成各项调研报告约 45 篇。	1	1	
			指标 5: 经费支出合理节约	按规定完成	严格执行财务管理规定, 节约经费支出。	1	0.5	
			指标 6: 使用各种统计手段, 提高各专业统计数据准确性方面取得的成果。	按规定完成	通过实地核查、网络审核等多种方法, 努力提高数据质量, 基本达到预期工作目标。	1	1	
			指标 7: 严格按照相关法律法规加强统计调查项目管理, 审批调查项目, 审批手续齐全	按规定完成	2021 年共受理审批地方统计调查项目 12 个。	1	1	
			指标 8: 制定数据质量审核评估管理办法并遵照执行。	按预算安排执行	制定印发地区生产总值统一核算方案、各项报表数据质量审核评估办法, 遵照执行, 完成年度预期工作目标。	1	1	
	时效指标	指标 1: 按规定时间完成调查数据上报	按规定时间完成	按规定时间完成	1	1		
		指标 2: 对各项报表按时验收, 并在规定时间内反馈各部门。	按规定时间完成	按规定时间完成	1	1		
		指标 3: 各项非报表工作也按时间计划开展并完成督查反馈。	按规定时间完成	按规定时间完成	1	1		
		指标 4: 及时推进数据共享	按规定时间完成	充分利用互联网+按时完成各项数据共享	1	1		
		指标 5: 及时撰写两办信息、统计专报、分析、快报等	按规定时间完成	撰写统计分析、专报、信息等近 300 篇	1	1		
		指标 6: 每月及时为各方提供数据	按规定时间完成	按规定时间完成	1	1		
		指标 7: 提高资金使用效益	提高预算执行率	全力保障预算执行, 加快支出进度, 提高预算执行率	1	0.5		

年度 绩效 指标 完成 情况	产出 指标 (50分)	成本 指标	指标 1: 控制项目 经费总额	严格按照规定标准执 行	严格按照规定标准执行	2	1	
			指标 2: 人均办公 费	严格按照规定标准执 行	严格按照规定标准执行	1	1	
			指标 3: 人均办公 设备购置费	严格按照规定标准执 行	严格按照规定标准执行	1	1	
			指标 4: 人均差旅 费	严格按照规定标准执 行	严格按照规定标准执行	1	1	
			指标 5: 人均基本 支出	严格按照规定标准执 行	严格按照规定标准执行	1	1	
			指标 6: 人均水电 物业费	严格按照规定标准执 行	严格按照规定标准执行	1	1	
			指标 7: 召开工作、 培训会议	支出总额均不超出 年初预算安排	所有业务培训会均改 为视频培训方式	1	1	大幅压减会议费 培训费, 取得显 著成效。
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	本指标不适用	本指标不适用				
		社会 效益 指标	指标 1: 监测全省 经济运行, 为省委 省政府、社会各界 决策提供依据	按计划达到预期效 果	按计划达到预期效果	3	3	
			指标 2: 每年召开 经济形势新闻发 布会、外网发布进 度数据。	按计划达到预期效 果	按计划达到预期效果	3	3	
			指标 3: 统计数据 定期公开, 按制度 要求解读	按计划达到预期效 果	按计划达到预期效果	3	3	
			指标 4: 为省委、 省政府及相关部门 提供数据与统计 分析报告。	不断提高统计信息 公开质量, 更好满 足数据数据使用需 求	不断提高统计信息公 开质量, 更好满足数据 数据使用需求	3	3	
			指标 5: 自然资源 调查为我省生态 文明建设和绿色 发展提供数据支 持	按计划达到预期效 果	按计划达到预期效果	3	3	
生态 效益 指标	本指标不适用	本指标不适用						

年度 绩效 指标 完成 情况	效益 指 标 (30分)	可 持 续 影 响 指 标	指标 1: 对持续发挥统计评价监督作用的影响程度	不断提高	不断提高	3	3	
			指标 2: 对持续改善统计数据生产环境的影响程度	不断提高	不断提高	3	3	
			指标 3: 对持续提高统计能力建设的影响程度	不断提高	不断提高	3	3	
			指标 4: 对持续提高统计数据质量的影响程度	不断提高	不断提高	3	3	
			指标 5: 对持续提高政府统计公信力的影响程度	不断提高	不断提高	3	3	
	满 意 度 指 标 (10分)	服 务 对 象 满 意 度 指 标	指标 1: 基层统计人员对编印发放的“三个规范”单行本	≥90%	≥90%	2	2	
			指标 2: 满足国家统计局要求	≥90%	≥90%	1	1	
			指标 3: 群众满意度达标	≥90%	≥90%	1	1	
			指标 4: 申报地方统计调查项目的单位、部门满意度高, 无投诉	≥90%	≥90%	1	1	
			指标 5: 为社会大众提供自然资源方面数据咨询	≥90%	≥90%	1	1	
			指标 6: 为社会各 界提供投入产出 咨询服务	≥90%	≥90%	1	1	
			指标 7: 为省政府办公厅决策支持系统提供 GDP 相关数据。	≥98%	≥98%	1	1	
			指标 8: 相关部门 满意度达标	≥98%	≥98%	1	1	
			指标 9: 依法统计知晓率、满意度显著提升	≥98%	≥98%	1	1	
总 分						100	92.6	

“第七次全国人口普查”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 92 分。全年预算数为 260.7 万元，执行数为 196.32 万元，完成预算的 75.3%。项目绩效目标完成情况：一是全面完成我省第七次全国人口普查数据发布和数据开发工作；二是完成普查课题招标、普查数据库迁移及开发利用。发现的主要问题及原因：一是年中预算调整指标，没有及时调整项目绩效目标，给绩效自评造成困难；二是合并项目后，原项目的绩效目标并不能简单相加，存在绩效目标编制困惑。下一步改进措施主要是提高预算编制准确性，进一步结合工作实际，做好提前预判。

### 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	第七次全国人口普查及全省常住人口 1% 人口抽样调查						
主管部门	省统计局		实施单位	人口处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额:	490.05	490.05	295.46	10	0.6	6
	其中: 本年财政拨款	347.6	347.6	205.04	-		-
	上年结转资金	142.45	142.45	90.42	-		-
	其他资金				-		-
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况			
	认真做好我省第七次全国人口普查数据发布和数据开发工作，主要包括：对普查主要数据进行评估、发表主要数据公报、主要数据的印刷出版。完成资料开发培训和普查课题招标，完成普查数据库迁移及开发利用。向省政府报送上年度全省及分市常住人口数相关数据，发布年度人口抽样调查公报。向财政厅提供分县区常住人口数，向卫计委提供出生人口相关信息。在局内外网、微信、微博、数据安徽等平台发布人口主要数据，编制统计年鉴人口部分，撰写统计分析和“两办”信息。			已完成			

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1: 划分普查小区		2580 个	3349 个	5	5
指标 2: 省级培训人员				约 150 人次	约 150 人次	5	5	
指标 3: 选调普查员和普查指导员				约 4000 人	约 6700 人	5	5	抽样方法改革, 根据新抽样方法开展工作
质量指标		指标 1: 培训会参会率		100%	100%	3	2	
		指标 2: 普查员和普查指导员培训率		100%	100%	3	3	
		指标 3: 资金支出合规率		>=95%	100%	3	3	
时效指标		指标 1: 发表主要数据公报		2021 年 7 月底前	2021 年 5 月	4	4	
		指标 2: 主要数据的印刷出版		2021 年 9 月底前	2021 年 9 月	4	4	
		指标 3: 完成事后质量抽查		2021 年 11 月底前	2021 年 12 月底前	4	4	国家开展数据核查, 验收时间推迟至 11 月 30 日, 验收后才能开展事后质量抽查。措施: 事后质量抽查改为 12 月开展。
		指标 4: 完成现场登记工作		2021 年 12 月底前	2021 年 12 月底前	4	4	
		指标 5: 召开省级培训会		2021 年 9 月底前	2021 年 9 月 29 日-30 日	4	2	
成本指标		指标 1: 出差补助		严格执行差旅费标准	严格执行差旅费标准	3	3	
		指标 2: 培训费		450 元/人天	0	3	2	疫情影响, 改为线上培训。

年度 绩效 指标 完成 情况	效益 指标 (30分)	经济效益 指标						
			指标 2:					
			.....					
		社会效益 指标	指标 1: 联合高校开展相关课题研究	是	是	10	10	
			指标 2: 掌握全省人口总体状况、分布和流动情况	是	是	10	10	
			.....					
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		可持续影响 指标	指标 1: 为就业政策的制定和调整提供数据支持	是	是	5	5	
			指标 2: 为人口计划生育政策的制定和调整提供数据支持	是	是	5	5	
			.....					
	满意度指 标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标 1: 向社会公众提供普查数据	≥99%	100%	3	3	
			指标 2: 向省委省政府提供普查数据	≥99%	100%	4	4	
			指标 3: 向相关部门提供普查数据	≥99%	100%	3	3	
总 分					100	92		

### 3.部门评价项目绩效评价结果。

《2021 年度统计专项业务费项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、其他收入：**指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

**四、年初结转和结余：**指以前年度安排、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**五、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**六、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

**七、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**八、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**九、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

# 2021年度统计专项业务费项目支出绩效评价报告

### 一、项目概述

此项目包括统计局所有统计业务，具体是：省重大建设项目统计直报、民间投资统计、投资率完成情况考核、固定资产投资统计制度方法改革试点及非金融资产投资统计、小微企业固定资产投资、小微建筑业企业抽样调查、限额以下贸易抽样调查和外资企业年报、民营经济统计、自然资源资产负债表项目、国民经济核算、省投入产出调查、全省服务业统计抽样调查、小型工业企业抽样调查、小康监测、全省能源统计、生态安徽统计、统计技术资格证考试报名费、城镇居民就业率调查、妇女儿童监测数据库建设维护、妇女儿童监测、科技进步贡献率测算、全省文化产业统计、两会服务、县域经济考核评价、经济运行综合评价考核、五大发展行动计划监测评价、长江经济带发展统计监测、统计新闻宣传及新媒体建设、舆情风险防控等。通过组织实施全省各行业、各地区统计调查、普查，对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，依法管理全省统计调查项目、指导统计基础建设。拟订市、县经济运行综合评价考核办法并组织实施。负责全省统计专业资格考试和职称评审的具体组织实施。加强全省统计信息化建设，保障统

计数据安全生产。承办省委省政府国家统计局交办的其他事项。

## 二、项目执行情况

1. 全面完成各项统计调查。加强统计分析服务、考核评价、新闻宣传；狠抓数据质量、加强审核评估；保障统计部门为完成以上职能保障机构正常运转任务圆满完成。

2. 建立“一套表”异常单位监测系统，加强名录库维护管理。对市县分管统计工作负责人进行培训。完善基层统计人员依法统计的激励约束机制。

3. 加强统计信息化建设，整合局数据资源管理和应用平台建设，充分实现局内处室之间常用数据资源依法依规互通共享。完善数据质量监测平台功能。探索开展“数字员工”试点工作。

4. 加强统计考评，压实市县防惩统计造假、弄虚作假。用好与巡视机构、纪检监察机关的协调协作机制，对统计造假、弄虚作假行为形成有效震慑。

5. 在主体工作完成的基础上，深度开发利用“七人普”数据资料，形成一批具有一定影响力的普查和人口抽样调查成果。

6. 积极探索统计改革，推进统计规范化建设。

7. 主动与部门沟通对接，加强信息交流和数据共享，合力做好统一核算、形势研判、专题研究、数据核查等工作。完善数字经济核心产业统计分类和监测指标体系，按季对核心产业发展情况开展统计监测。

8. 完成全省统计专业资格考试和职称评审的具体组织实施。

9. 全面完成省政府交办的其他事项。

### 三、绩效评价工作开展情况。

此项目 2021 年度绩效评价工作由我局绩效办牵头,自行组织完成。项目预算总金额 948.1 万元,自评内容包括统计局所有统计业务。局绩效办组织召开专题工作布置会,统一布置 2021 年预算绩效自评和 2023 年预算申报工作。对于由全局各业务部门共同执行的“统计专项业务费”项目,利用“飞书”软件,要求各业务部门指定专人参与在线编辑,实时互动、共同完成项目自评。

通过认真对照自评,我们不仅发现了指标设置不科学、不符合实际等方面的问题,也看到了工作中存在的亮点,如为了减轻基层和部门负担,主动作为、压减报表制度;按照过紧日子要求厉行节约,压减印刷费,直至合并取消部分业务资料印刷;尤其是大幅压减会议费培训费、日常公用经费支出,大大提高了财政资金使用效益。

### 四、绩效评价结果分析

2021 年度统计专项业务费项目支出全年预算数 948.1 万元,截至 2021 年 12 月 31 日,项目实际支出 756.46 万元,占全年预算的 79.8%,预算执行得分 8 分。

产出指标中为落实“过紧日子”要求,压减印刷费,“三个规范”单行本只印刷了约 2000 本;因取消印刷安徽服务业统计月刊,本项三级指标不记分。产出指标自评得分 44.6 分。

效益指标按工作计划全部完成，此项自评得分 30 分。

满意度指标，提高服务质量，圆满完成全年各项工作，使服务对象满意，满意率超过 95%，此项自评得分 10 分。

项目支出整体得分 92.6 分。

## 五、存在问题及原因分析

1. 中间环节过多带来误差。统计专项业务费是由我局所有业务部门共同参与设置绩效目标，各业务部门所报的绩效目标再由绩效办汇总，自评时则需要再分解给给业务部门，才能一一对照，由于中间环节过多，导致自评误差难以避免。

2. 时间误差。项目绩效目标由业务部门根据工作计划分解制定，上年制定、下年执行，必然存在一定的时间误差，还存在因实际工作调整而导致绩效目标不一致情况，给后续对照自评造成难度。

3. 编制误差。指标设置科学性有待于提高，项目支出预算难以精确预计，加上年中追加工作任务，没有相应设置绩效目标，这些实际情况均给项目支出绩效自评工作带来困难。

4. 质量指标、效益指标和满意度指标难以量化编制。

绩效目标编制是决定预算绩效自评质量的关键因素，通过由业务部门深度参与的绩效目标编制和绩效自评工作，我们发现了不合适和已过时的指标、指标值，通过自评我们也明显看到了工作中节约开支、提高财政资金使用效益的很多成果，给下一步编报 2023 年项目支出绩效目标提供了宝贵经验。

## 六、有关建议

建议财政厅继续给予专业指导，让项目绩效目标、目标值的设置能够更加科学合理，可操作性更强。在如何进一步将绩效评价结果与项目遴选排序、安排预算资金结合方面，也需要进一步指导。